

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности детского сада	Заведующий МАДОУ № 106, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз, кладовщик	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МАДОУ № 106 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МАДОУ № 106 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МАДОУ № 106	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, завхоза).
4	Работа со служебной информацией.	Заведующий МАДОУ № 106, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, завхоз, главный бухгалтер, педагоги.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ № 106 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий МАДОУ № 106	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Заведующий МАДОУ № 106,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами,

	власти и управления, Правоохранительными органами и другими организациями.	завхоз, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, работники МАДОУ № 106, уполномоченные заведующим представлять интересы МАДОУ № 106.	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.	и
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий МАДОУ № 106, главный бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: заведующий МАДОУ № 106, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МАДОУ № 106. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.	

9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение потребности объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; обоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; обоснованное расширение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МАДОУ № 106, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ № 106
	для детского сада.		(ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; обоснованное (упрощение) усложнение определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в		

			конец года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда	Заведующий МАДОУ № 106, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.	Средняя		Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ № 106. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам в МАДОУ № 106, положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МАДОУ № 106, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 106, Положением о премировании работников МАДОУ № 106, Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МАДОУ № 106, Положением об оказании материальной помощи работникам МАДОУ № 106. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории	Заведующий МАДОУ № 106, старший воспитатель	Необъективная деятельность работников, результаты Предоставление информации.	оценка педагогических завышение труда. Недостоверной	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием в МАДОУ № 106	Заведующий МАДОУ № 106	Предоставление предусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	не законом	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного Порядка приема. Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону».